



MU

Manual de usuario

Perfil administrador

Parque Móbil

Elaborado por Balidea



CONTROL DE VERSIÓNS E DISTRIBUCIÓN			
NOME DO DOCUMENTO:	Manual de usuario	VERSIÓN:	02.01.00
COD. DO DOCUMENTO:	PARMOB_MU_axudaXestores_v.02.00.odt		
ELABORADO POR:	Balidea	DATA:	14/03/2019
VALIDADO POR:		DATA:	
APROBADO POR:		DATA:	

REXISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Causa da nova versión	Data de aprobación
02.00	Actualización conforme á versión 02.01.00 da aplicación	

LISTA DE DISTRIBUCIÓN (opcional)		
Nome	Número de copia	Área/Centro/Localización

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE

Este documento é propiedade da Amtega (Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia). Deberá empregar este material exclusivamente para os servizos que foron acordados coa Amtega e que requiren necesariamente da súa utilización. Está prohibida a reprodución parcial ou total, por calquera medio ou método, dos contidos deste documento para calquera outro uso non acordado coa Amtega.



Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. PRESENTACIÓN DO SISTEMA.....	5
2.1. Requisitos de Hardware e software.....	5
3. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA.....	6
3.1. Acceso á aplicación.....	6
3.1.1. Pantalla de autenticación.....	6
3.1.2. Pantalla de benvinda.....	6
3.1.3. Peche de sesión.....	7
3.2. Opcións da cabeceira.....	8
3.3. Menú principal.....	8
3.4. Servizos de incidencia.....	9
3.4.1. Crear unha solicitude de servizo de incidencia (formulario público).....	9
3.4.2. Buscar servizos de incidencias.....	11
3.4.3. Xestión de servizos de incidencia planificadas.....	13
3.4.3.1. Crear un novo servizo de incidencias planificadas.....	13
3.4.3.2. Editar un servizo de incidencias planificadas.....	16
3.4.3.2.1. Condutores de incidencias planificadas.....	20
3.4.3.2.2. Asignar ou substituír vehículo de incidencias planificadas.....	24
3.4.4. Xestión de servizos de incidencia non planificadas.....	25
3.4.4.1. Crear un novo servizo de incidencias non planificadas.....	25
3.4.4.2. Editar un servizo de incidencias non planificadas.....	28
3.4.4.2.1. Asignar ou substituír condutores para incidencias non planificadas.....	32
3.4.4.2.2. Asignar ou substituír vehículo para incidencias non planificadas.....	34
3.4.5. Eliminar un servizo de incidencias.....	36
3.5. Administración.....	37
3.5.1. Vehículos.....	37
3.5.1.1. Busca de vehículos.....	37
3.5.1.2. Administración de vehículos.....	39
3.5.2. Condutores.....	40
3.5.2.1. Busca de condutores.....	40
3.5.2.2. Administración do condutor.....	42
3.5.2.2.1. Buscar vehículos.....	44
3.5.2.2.2. Eliminar vehículo.....	45
3.5.2.2.3. Engadir unha ausencia.....	46
3.5.2.2.4. Editar unha ausencia.....	47
3.5.2.2.5. Eliminar unha ausencia.....	48
4. FAQ'S DO SISTEMA.....	49
5. LISTAXE DE MENSAXES DE ERRO.....	50



1. INTRODUCCIÓN

O obxectivo deste documento é explicar o funcionamento de cada unha das funcionalidades da aplicación para os usuarios con perfil de administrador.



2. PRESENTACIÓN DO SISTEMA

2.1. Requisitos de Hardware e software

Para o uso da aplicación unicamente se require o uso do navegador web corporativo, Internet Explorer.

2.2. Perfís de usuario

Este manual está orientado unicamente ós usuarios con perfil administrador da aplicación, con acceso as seguintes funcionalidades:

Funcionalidade	Perfil acceso
Servizos - Incidencias	Administrador
Servizos - Compartidos	Administrador
Servizos - Gardas	Administrador
Xestión - Dietas	Administrador
Servizos - Facturas	Administrador
Administración - Vehículos	Administrador
Administración - Condutores	Administrador
Administración – Altos cargos	Administrador
Administración – Alertas – Viaxes altos cargos	Administrador
Administración – Cálculos automatizados	Administrador
Datos mestres - Cargos	Administrador
Datos mestres – Parques móbiles	Administrador
Datos mestres – Táboas mestras	Administrador
Datos mestres – Unidades administrativas	Administrador
Estadísticas - Condutores	Administrador
Estadísticas – Follas de ruta	Administrador
Estadísticas - Gastos	Administrador

3. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

3.1. Acceso á aplicación

Neste apartado describirase o funcionamento do acceso á aplicación.

3.1.1. Pantalla de autenticación

Nesta pantalla realizarase a validación contra a Base de Datos do nome e contrasinal da persoa usuaria que pretende acceder á aplicación.

PARQUE MÓBIL

CONTACTO AXUDA

GALEGU



USUARIO

CONTRASINAL

ENTRAR



Servizo prestado pola Presidencia da Xunta de Galicia
Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica

información de contacto:
cau@xunta.es
Teléfono 981545288

A persoa usuaria deberá introducir o nome de usuaria/o e o contrasinal para poder acceder á aplicación.

Opcións dispoñibles

- **Entrar:** realiza o proceso de validación da persoa usuaria na aplicación. Se a validación é correcta aparece a pantalla de inicio da aplicación segundo o perfil da persoa usuaria. En caso contrario, aparecerá a seguinte mensaxe:
 - ◆ **Credenciais Incorrectas. Usuario e/ou contrasinal incorrectos.:** non existe a conta da persoa usuaria para os datos proporcionados, o contrasinal é incorrecto, ou ben a persoa usuaria está dada de baixa.

3.1.2. Pantalla de benvida

A pantalla de benvida da aplicación será distinta segundo o tipo de perfil de usuario que inicie sesión.

3.1.3. Peche de sesión

Para pechar a sesión iniciada na aplicación, basta con pulsar no botón *Saír* situado no menú superior da aplicación:

SAÍR

O pulsar no botón *Saír* a aplicación mostra o formulario de confirmación para o peche de sesión.

PARQUE MÓBIL

CONTACTO AXUDA

GALEGOS



Vai abandonar o programa

ACEPTAR

CANCELAR



Servizo prestado pola Presidencia da Xunta de Galicia
Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica

información de contacto:
cau@xunta.es
Teléfono 981545288

Opcións dispoñibles:

-  **ACEPTAR**: Confirma o peche de sesión, e móstrase o formulario de inicio de sesión.
-  **CANCELAR**: Cancela a operación e volve o formulario anterior.

3.2. Opcións da cabeceira

En todos os formularios e para todos os usuarios, na parte superior da pantalla, están dispoñibles as seguintes opcións:

CONTACTO AXUDA

Opcións dispoñibles

- Contacto**: Permite enviar unha mensaxe electrónica os responsables da aplicación.
- Axuda**: Permite obter un arquivo co manual de usuario, segundo o perfil de usuario conectado á aplicación.



4. LISTAXE DE MENSAXES DE ERRO

Código	Descrición	Gravidade	Solución
Non ten permisos para acceder ao formulario indicado. Consulte co administrador do sistema para obter máis información.	Está intentando acceder a un formulario para o que o usuario conectado non ten permisos. Esta situación tamén pode darse cando o usuario conectado está inactivo demasiado tempo.		Asegurarse de que o perfil de usuario ten acceso ó formulario, volver a iniciar sesión na aplicación e acceder ó formulario de novo.
Erro de parámetros. Non se pode cargar o formulario	Está intentando acceder a un formulario que non existe, ou ben ocorreu un erro no acceso os datos da aplicación		Volver a cargar o formulario dende o menú ou enlace correspondente. No caso de obter o mesmo erro, contactar co administrador do sistema.
Produciuse un erro ao realizar a consulta na base de datos.	A operación que realizou o usuario non finalizou satisfactoriamente por un erro na base de datos.		Volver a realizar a acción e no caso de obter o mesmo erro, contactar co administrador do sistema.